УТВЕРЖДАЮ: Руководитель МКУ

«УО Канского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Желонкина

ПЛАН РАБОТЫ

МКУ «УО КАНСКОГО РАЙОНА», МБУ «ОРЦ» на 2018 год

- аппаратное при руководителе МКУ «УО Канского района»- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- совещания с руководителями образовательных организаций- 1 раз в месяц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Участники, краткое описание** | **Ответственный за проведение** |
| **Январь** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Собеседование с заместителями директоров по УВР. Анализ учебно-воспитательной работы по итогам I полугодия | 10.01-12.01 | Заместители директоров по УВР | Алексиевич Т.Г. Руководители ОО |
| Приемка и анализ отчетов социальных педагогв образовательных организаций Канского района | до 15.01.2018 | Социальные педагоги школ | Серегина А.В. |
| Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | до 10.01.2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | до 31.01.2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Планерка (собеседование) директоров и заведующих ОО при руководителе МКУ «УО Канского района» | второй вторник месяца | Директора, заведующие. Анализ учебно-воспитательного процесса, деятельности учреждения | Желонкина И.Г.,  Севрюкова С.Н. |
| Прием отчетов по участию детей в мероприятиях различного уровня | до 19.01.2018 | Кураторы по работе с одаренными детьми | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Обеспечение нормативно-правового процесса** | | Подготовка распоряжения о закреплении территории за образовательными учреждениями | до 15.01.2018 | Выполнение приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 | Авраменко А.И. |
| Подготовка приказов, положений по организации мероприятий в мероприятиях спортивной направленности; пакетов документов на участие в мероприятиях различного уровня | в течение месяца |  |  |
| * Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Веселова Н.Г. |
| **ГИА ЕГЭ, ОГЭ** | | Подготовка нормативно правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IХ, ХI классов | до 19.01.2018 | Подготовка приказов по организаторам, руководителям ППЭ | Алексиевич Т.Г. |
| Внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА. | до 20.01.2018 | Заполнение БД образовательными учреждениями, формирование районной базы данных | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО  Программист ОРЦ |
| Предоставление в ЦОКО сведений о заказе экзаменационных материалов | до 16.01.2018 | Сбор сведений о выборе предметов на ГИА | Алексиевич Т.Г. |
| Внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения ( не сдавшие в декабре) | до 16.01.2018 | Внесение данных в РИС | Руководители ОО  Программист ОРЦ |
| Формирование схем ЕГЭ, маски предметов. | до 31.01.2018 |  | Алексиевич Т.Г. |
| **Работа с кадрами** | | Пополнение Реестра муниципальных служащих (с программным обеспечением) | в течение месяца, по мере поступления сведений |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.01 |  | Шакурина Н.Г. |
| **Работа с одаренными детьми** | | Краевой этап всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 | 11-26.01 | Обучающиеся Канского района 9-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Развитие физического воспитания** | | Первенство Канского района по мини-футболу среди команд обучающихся | 10.01.2018 | ОбучающиесяКанского района 2005-2006г.р. | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Организация,проведениемероприятийшкольного уровня** | | Школьный этап президентских состязаний | 22-26.01.2018 | Обучающиеся Канского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Организация,проведение мероприятий районного уровня** | | Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Красноярского края – 2018» | 22.01-28.02.2018 | Педагогические работники дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Аттестация** | | Консультативная помощь, проверка аттестационных материалов. Регистрация педагогов в автоматизированной системе (создание «личных кабинетов»); прикрепление электронных версий аттестационных  материалов (заявление, описание результатов профессиональной педагогической деятельности). | 10-30.01.2018 | Педагогические работники общеобразовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г |
| **Введение ФГОС в ДОО** | | День открытых дверей в МБДОУ «Большеуринский детский сад» | 19.01.2018 | Педагогические работники и заведующие дошкольных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 26.01.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | | Подготовка соглашения с ИПК на курсы повышения квалификации I полугодие 2018года.  Подготовка плана – графика на февраль | до 25.01.2018 | Педагогические работники образовательных организацийКанского района | Шамалова И.А. |
| **Развитие физического воспитания** | | Соревнования по хоккею с шайбой согласно ШСЛ 2017-2018 | 27.01.2018 | Обучающиеся Канского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Февраль** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Подготовка аналитической справки о состоянии подвоза обучающихся в образовательные учреждения района | до 20.02.2018 | Анализ состояния подвоза обучающихся. | Авраменко А.И.  Руководители ОО |
| Комплексная проверка МБОУ «КраснокурышинскаяООШ» | 19.02-23.02.2018 | Организация работы с детьми ОВЗ | Алексиевич Т.Г.,  Севрюкова С.Н. |
| Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | До 09.02.2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | До 28.02.2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Семинар с социальными педагогами по вопросам организации профилактики правонарушений несовершеннолетних и организации взаимодействия с КДНиЗП Канского района | До 28.02.2018 | Методические рекомендации по организации работы, требования к ИПР, контроль качества работы в системе профилактики | Серегина А.В. |
| Профилактические мероприятия в целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Канского района, обусловленных прохождением снеговых талых и паводковых вод | февраль-май 2018г | Руководители ОО  Издание приказа по безопасности на период прохождения снеговых и паводковых вод.  Проведение внеплановых тренировок, классных часов и родительских собраний | Вечканова Е.В. |
| **Мероприятия муниципальный этапа** | | Муниципальный этаппрезидентских состязаний | 12.02.2018 | Обучающиеся Канского района 6-8 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **ГИА ЕГЭ, ОГЭ** | | Формирование заявки от территории на проведение итоговой аттестации 9-х классов в форме ОГЭ | февраль | Кураторам БД КИАСУО совместно с завучами заполнить в базе выбор учащимися экзаменов | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО  Программист ОРЦ |
| Внесение в РИС ЕГЭ сведений о работниках (руководители ППЭ, организаторы, ассистенты, члены ГЭК, общественные наблюдатели) | до 27.02.2018 | Заполнение БД образовательными учреждениями, формирование районной базы | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО  Программист ОРЦ |
| Проведения итогового сочинения (для тех,  кто получил незачет в декабре, выпускников прошлых лет, заявившихся на сочинение) | 07.02.2018 | Организация проведения итогового сочинения в школах | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО |
| Сбор сведений об общественных наблюдателях при проведении ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году | до 20.02.2018 | Предоставление школами сведений об общественных наблюдателях | Руководители ОО  Алексиевич Т.Г. |
| Распределение участников ГИА по ППЭ (ЕГЭ) | до 28.02.2018 | Заполнение БД образовательными учреждениями, формирование районной базы | Программист ОРЦ  Алексиевич Т.Г. |
| Внесение сведений о ППЭ ОГЭ, включая информацию об аудиторном фонде | до 13.02.2018 | Заполнение БД образовательными учреждениями, формирование районной базы | Программист ОРЦ  Алексиевич Т.Г. |
| Внесение сведений об участниках ГИА ОГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведения о форме ОГЭ | до 28.02.2018 | Заполнение БД образовательными учреждениями, формирование районной базы | Программист ОРЦ  Алексиевич Т.Г. |
| **Подготовка к новому учебному году** | | Разработка планов подготовки образовательных учреждений к новому 2017-2018 году | до 10.02.2018 |  | Авраменко А.И.  Руководители ОО |
| Подготовка и подача заявки в министерство образования и науки Красноярского края о потребности в автобусах на 2017 год | январь |  | Авраменко А.И. |
| **Комплектование сети** | | Предварительное комплектование сети ОУ на 2018-2019 учебный год. | Февраль | Комплектование классов на 2018-2019,2019-2020, 2020-2021учебный год | Руководители ОО  Алексиевич Т.Г. |
| **Работа с кадрами** | | Пополнение Реестра муниципальных служащих (с программным обеспечением) | в течение месяца, по мере поступления сведений |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в отдел статистики отчёта 2 МС (о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих | до 10.02. 2018 |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.02. 2018 |  | Шакурина Н.Г. |
| **Аттестация** | | Консультативная помощь, проверка аттестационных материалов. Регистрация педагогов в автоматизированной системе (создание «личных кабинетов»); прикрепление электронных версий аттестационных  материалов (заявление, описание результатов профессиональной педагогической деятельности). | 10-28.02.2018 | Педагогические работники общеобразовательных организаций Канского района |  |
| **Организация, проведение мероприятий муниципального уровня** | | Муниципальный (очный) этап краевого форума «Молодежь и наука» | 27.02.2018 | Обучающиеся Канского района 4-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
|  | | Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Веселова Н.Г. |
| **Работа с одаренными детьми** | | Обеспечение участия старшеклассников в краевых интенсивных школах | в течение месяца | Обучающиеся Канского района 7-10 классов | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Введение ФГОС в ДОО** | | День открытых дверей в МБДОУ «Рудянской детский сад» | 16.02.2018 | Педагогические работники и заведующие дошкольных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 22.02.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | | Подготовка плана – графика на март | до 23.02.2018 | Педагогические работники образовательных организаций Канского района | Шамалова И.А. |
| **Март** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Подготовка аналитической справки по укомплектованности ОУ водительским составом | март, август |  | Авраменко А.И. |
| Выполнение лицензионных требований образовательными учреждениями | март |  | Авраменко А.И. |
| Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | До 09.03.2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | До 30.03.2018 |  | Инженер ОРЦ. |
| Подготовка работ на краевой дистанционный этап форума «Молодежь и наука»  (заполнение анкет на участников, прикрепление работ участников, работа с сайтом форума) | в течение месяца | Обучающиеся Канского района 6-10 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Подготовка к ЛОК 2018: формирование списков на обучение санминимуму, планирование площадок, формирование первичных отчетов, получение заключение сан.экспертизы | В течение месяца | Работа с образовательными организациями, органами санадзора, министерством образования | Серегина А.В. |
| Комплектование воспитанников в группы дошкольных организаций Канского района | в течение месяца | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Развитие физического воспитания** | | Первенство Канского района по пионерболу среди команд обучающихся | 03.03.2018 | Обучающиеся Канского района 2005-2005г.р. | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Развитие физического воспитания** | | Волейбол. Сборные команды общеобразовательных организаций среди юношей и девушек | 17.03.2018 | Обучающиеся Канского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Гостевой обмен | | Филиал МБОУ «Браженская СОШ» | 27.03.2018 | Обучение детей с ОВЗ и инклюзивное образование | Севрюкова С.Н.  Лебедева Л.И. |
| МБОУ «ЧечеульскаяСОШ» | 28.03.2018 | Особенности работы с детьми ОВЗ (дошкольного и школьного возраста) | Севрюкова С.Н.  Качаева З.К. |
| Районное методическое объединение | | Районное методическое объединение педагогических работников Канского района | 30.03.2018 | Руководители, педагогические работники ОО | Севрюкова С.Н.  Руководители РМО |
| **ГИА ОГЭ** | | Подготовка заявок на экзаменационные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников IХ и ХI (XII) классов | по графику | Свод данных по выбору предметов и по срокам сдачи экзаменов | Алексиевич Т.Г. |
| **Подготовка к новому учебному году** | | Подготовка Постановления «О создании комиссии по приемке образовательных организаций Канского района к новому 2018-2019 учебному году». | До 20.03.2018 |  | Авраменко А.И.  Войтова М.С. |
| Подготовка Распоряжения о создании муниципального штаба по подготовке образовательных организаций Канского района  к новому 2018-2019 учебному году | до 20.03.2018 |  | Авраменко А.И.  Войтова М.С. |
| Согласование работы комиссии по приемке ОУ с контролирующими органами Роспотребнадзором, Госпожнадзором, ОВД. | До 30.03.2018 |  | Авраменко А.И. |
| Проведение муниципального штаба по подготовки образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году | по графику | Ежемесячное заседание штаба по решению вопросов подготовки к новому учебному году | Авраменко А.И. |
| **Работа с кадрами** | | Проведение мониторинга «Педагогические вакансии в ОУ района» | до 30.03. 2018 | Руководители ОУ | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.03 |  | Шакурина Н.Г. |
| Принятие справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями ОУ и муниципальными служащими | в течение месяца, по утвержденному графику | Руководители ОО | Шакурина Н.Г. |
| **Аттестация** | | Консультативная помощь, проверка аттестационных материалов. Регистрация педагогов в автоматизированной системе (создание «личных кабинетов»); прикрепление электронных версий аттестационных  материалов (заявление, описание результатов профессиональной педагогической деятельности). | 10-30.03.2018 | Педагогические работники общеобразовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
|  | | Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Веселова Н.Г. |
| **Развитие физического воспитания** | | Первенство Канского района по лыжным гонкам | Февраль-март 2018 | Обучающиеся Канского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Работа с одаренными детьми** | | Обеспечение участия обучающихся Канского района в краевых интенсивных школах | в течение месяца | ОбучающиесяКанского района 7-10 классов | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Составление пакетов –заданий на школьный этап ВсОШ | по согласованию | РМО учителей-предметников | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Организация, проведение мероприятий муниципального уровня** | | Районный фестиваль «Весенняя капель» | 31.03.2018 | Обучающиеся Канского района 1-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Районный конкурс «Учитель года-2018» | По согласованию | Пед.работники общеобразовательных учреждений | Севрюкова С.Н. |
| Районная педагогическая конференция «Инклюзивное образование» | По согласованию | Пед.работники общеобразовательных учреждений | Севрюкова С.Н.,  Шамалова И.А.,  Методист по допобразованию ОРЦ |
|  | | Организация муниципального этапа конкурса «Таланты без границ» | По согласованию с ДК с. Чечеул | Отбор для участия в зональном, краевом, федеральном этапах | ОРЦ, Серегина А.В. |
| **Введение ФГОС в ДОО** | | День открытых дверей в МБДОУ «Бошняковский детский сад» | 23.03.2018 | Педагогические работники и заведующие дошкольных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 30.03.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | | Подготовка плана – графика на апрель | до 23.03.2018 | Педагогические работники образовательных организаций Канского района | Шамалова И.А. |
|  | |  |  |  |  |
| **Апрель** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Собеседование с заместителями директоров по УВР. Анализ учебно-воспитательной работы по итогам III четверти | 4.04- 6.04 | Заместители директоров по УВР | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО |
| Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | До 10.04. 2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | До 30.04. 2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Проведение всероссийских проверочных работ | в течение месяца | Обучающиеся Канского района 4- 11 классов | Шамалова И.А. |
| **ГИА ЕГЭ, ОГЭ**  **ГИА ЕГЭ,** | | Инструктивно-методическое совещание с руководителями ППЭ «Об организации и проведении ГИА в 2017 году» | 10.04. 2018 | Приглашаются руководители ППЭ, руководители базовых школ, члены ГЭК | Алексиевич Т.Г. |
| Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, общественные наблюдатели, ассистенты) , реквизиты акта ОИА для ОГЭ. Сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронной подписи). | До 05.05 | Заполнение БД | Программист ОРЦ  Алексиевич Т.Г. |
| Проведение пробных экзаменов для выпускников IX, ХI классов. | По согласованию |  | Руководители ОО |
| Актуализация внесения сведений о ППЭ, участниках ОГЭ и распределения участников по ППЭ |  |  |  |
|  | | Участие в проведении комплексной проверки состояния школьных автобусных маршрутов | По согласованию  2 раза в год |  | Авраменко А.И. |
| **ВПР** | | Проведение всероссийских проверочных работ | Согласно расписанию | Организации проведения ВПР | Шамалова И.А. Руководители ОО |
| **Работа с кадрами** | | Пополнение Реестра муниципальных служащих (с программным обеспечением) | в течение месяца, по мере поступления сведений |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.04 |  | Шакурина Н.Г. |
| Принятие справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями ОУ и муниципальными служащими | в течение месяца, по утвержденному графику | Руководители ОО | Шакурина Н.Г. |
| **Аттестация** | | Консультативная помощь, проверка аттестационных материалов. Регистрация педагогов в автоматизированной системе (создание «личных кабинетов»); прикрепление электронных версий аттестационных  материалов (заявление, описание результатов профессиональной педагогической деятельности). | до 03.04.2018 | Педагогические работники общеобразовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Обеспечение нормативно-правового процесса** | | Подготовка приказов, положений по организации мероприятий в мероприятиях спортивной, направленности; пакетов документов на участие в мероприятиях различного уровня | в течение месяца |  | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Веселова Н.Г. |
| **Работа с одаренными детьми** | | Обеспечение участия обучающихся Канского района в краевых интенсивных школах | в течение месяца | Обучающиеся Канского района 7-10 классов | Методист по доп. образованию ОРЦ |
| **Организация, проведение мероприятий муниципального уровня** | | Муниципальный этап краевого фестиваля музеев | 06.04.2018 | Обучающиеся Канского района 1-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Районный конкурс театрального творчества «Мельпомена» | 20.04.2018 | Обучающиеся Канского района 1-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Интеллектуальный марафон для младших школьников-2017 | по согласованию | Обучающиеся Канского района 1-4 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Районная спартакиада допризывной молодежи | Апрель 2018 | Обучающиеся Канского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Районный конкурс музыкального творчества для дошкольников «Шкатулка» | Апрель 2018 (по согласованию) | Воспитанники ДОУ | Веселова Н.Г. |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Прием отчетов по участию детей в мероприятиях различного уровня | до 20.04 | Кураторы по работе с одаренными детьми | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Развитие физического воспитания** | | Районные соревнования по лапте «Золотая бита» согласно положению | 20.04.2018 | Обучающиеся Канского района 2002 г.р. и младше | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Районные соревнования «Легкая атлетика» | 27.04.2018 | Обучающиеся Канского района 2002-2003г.р. | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Работа с одаренными детьми** | | Составление пакетов –заданий на школьный этап ВсОШ | по согласованию | РМО учителей-предметников | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Введение ФГОС в ДОО** | | День открытых дверей в МБДОУ «Бережковский детский сад» | 12.04.2018 | Педагогические работники и заведующие дошкольных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| День открытых дверей в МБДОУ «Мокрушенский детский сад» | 19.04.2018 | Педагогические работники и заведующие дошкольных организаций Канского района |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 27.04.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Проведение мероприятий школьного уровня** | | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ  Внеплановый  осмотр школы на предмет антитеррористической и пожарной безопасности | 30.04.2018г | Педагогические работники и ответственные по пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности в образовательной организации  Отчет о проделанной работе | Вечканова Е.В. |
| **Награждение** | | Подготовка материалов по награждению работников образования на краевой уровень | апрель-май 2018г | Руководители ОО  Предоставление ходатайств на работников ОО  Сбор и сдача материалов в министерство образования | Вечканова Е.В. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | | Подготовка плана – графика на май | до 25.04.2018 | Педагогические работники образовательных организаций Канского района | Шамалова И.А. |
| **Гостевой обмен** | | МБОУ «Браженская СОШ» | по согласованию | ФГОС с детьми ОВЗ | Севрюкова С.Н. |
| **Май** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | до 10.05.2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | до 31.05. 2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Прием отчетов по участию детей в мероприятиях различного уровня | до 21.05. 2018 | Кураторы по работе с одаренными детьми | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Сбор и анализ отчетов работы социальных педагогов школ | до 15.05.2018 | Подготовка отчетов, анализ работы | Серегина А.В. |
| Сбор статистических отчетов по работе ФСК | По запросу Министерства | Формирование стат.отчетности и передача в Министерство | Серегина А.В. |
| Организация ЛОК 2018: совещание с начальниками лагерей с дневным пребыванием детей | В течение месяца | Постановка задач, план работы в рамках лагерей с дневным пребыванием детей | Серегина А.В. |
| Прием анализов работы за 2016/17 учебный год по воспитательной работе, по работе с одаренными детьми, по физическому воспитанию обучающихся Канского района | до 30.05. 2018 | Заместители директоров по ВР, кураторы по работе с одаренными детьми ,учителя физической культуры | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Итоговые совещания для заместителей директоров по ВР, кураторов по работе с одаренными детьми ,учителей физической культуры | по согласованию | Заместители директоров по ВР, кураторы по работе с одаренными детьми ,учителя физической культуры | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Сбор, обобщение и подготовка информации о необходимых финансовых средствах для устранения предписаний надзорных органов к общеобразовательным организациям | до 30.11.2018 |  | Аврамекно А.И. |
| Проведение итоговых диагностик в 1-х,2-х,3-х классах | В течение месяца | ОбучающиесяКанского района 1-3 классов | Шамалова И.А. |
|  | | Проведение краевых контрольных работ в 4 – х классах | В течение месяца | Обучающиеся 4-х классов Канского района | Шамалова И.А. |
| **ГИА ЕГЭ, ОГЭ**  **ГИА** | | Инструктивно-методические совещание с организаторами «Об организации проведения ГИА в 2017 году» | 17.05. 2018 | Приглашаются организаторы согласно приказу УО | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО |
| Приёмка пунктов проведения экзаменов | 23.05.-26.05. | Соответствие ППЭ требованиям, готовность к проведению ГИА | Руководители ППЭ,  Руководители ОО |
| Проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов. | согласно расписанию | Организация проведения ГИА | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО,  Руководители ППЭ |
| **Работа с кадрами** | | Пополнение Реестра муниципальных служащих (с программным обеспечением) | в течение месяца, по мере поступления сведений |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.05 |  | Шакурина Н.Г. |
| Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и руководителями ОУ на сайте Управления образования | до 15.05. |  | Шакурина Н.Г. |
| **Обеспечение нормативно-правового процесса** | | Подготовка приказов, положений по организации мероприятий в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, творческой направленности; пакетов документов на участие в мероприятиях различного уровня | в течение месяца |  | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Веселова Н.Г. |
| Комплектование групп в дошкольные организации на 2018-2019 учебный год | С 25.05-25.06.2018 | Заведующие ДОО | Веселова Н.Г. |
| **Работа с одаренными детьми** | | Обеспечение участия обучающихся Канского района в краевых интенсивных школах | в течение месяца | Обучающиеся Канского района 7-10 классов |  |
| **Введение ФГОС в ДОО** | | День открытых дверей в МБДОУ «Георгиевский детский сад» | 17.05.2018 | Педагогические работники и заведующие дошкольных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Организация, проведение мероприятий муниципального уровня** | | Муниципальный этап краевых соревнований «Безопасное колесо-2017» | 18.05.2018 | Обучающиеся Канского района 4-6 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 25.05.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | | Подготовка соглашения с ИПК на курсы повышения квалификации II полугодие 2018года.  Подготовка плана – графика на июнь | до 25.05.2018 | Педагогические работники образовательных организаций Канского района | Шамалова И.А. |
| **Июнь** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Собеседование с заместителями директоров по УВР. Анализ учебно–воспитательной работы по итогам года. | июнь | Заместители директоров по УВР | Алексиевич Т.Г. |
| Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | до 10.06.2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Мониторинг перевозок, мониторинг работы площадок | Ежедневно | Контроль безопасности организации ЛОК 2018, работа в системе  «ПАРУС-on-line» | Серегина А.В. |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | до 29.06.2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Подготовка годового анализа работы по работе с общеобразовательными организациями Канского района за 2016/17 учебный год (по интеллектуальному, спортивному, творческому направлениям) | до 29.06.2018 |  | Методист по доп образованию ОР |
| Квартальный отчет по охране труда. Отчет по травматизму среди обучающихся и воспитанников | 26.06-30.06.2018 | Руководители ОО  Предоставление отчетов | Вечканова Е.В. |
| **ГИА ЕГЭ, ОГЭ** | | Проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов. | Согласно приказу Минобрнауки от 10.11.2017 №1097, приказу Минобрнауки от10.11.2017 «1099 | Организация проведения ГИА | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО,  Руководители ППЭ |
| Подготовка аналитического отчёта об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов. | до 25.06. 2018 | Руководители школ проводят анализ на уровне ОУ | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОУ |
| **Работа с кадрами** | | Проведение мониторинга «Педагогические вакансии в ОУ района» | до 30.06.2018. | Руководители ОУ | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка дел постоянного хранения и передача в архив | согласно графика |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.06. 2018 |  | Шакурина Н.Г. |
| Пополнение Реестра муниципальных служащих (с программным обеспечением) | в течение месяца, по мере поступления сведений |  | Шакурина Н.Г. |
| **Организация, проведение мероприятий муниципального уровня** | | Районная интенсивная школа гуманитарной направленности | по согласованию | Обучающиеся Канского района7-10 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Организация военно-полевых сборов с учащимися 10-х классов |  | Работа в рамках ЛОК-2018 | Серегина А.В. ,  Петров С.О. |
| Районные соревнования «Школа безопасности-2018» | по отдельному плану | Работа в рамках ЛОК-2018 | Серегина А.В. ,  Петров С.О. |
| Военно-спортивные сборы «Патриот» | по отдельному плану | Работа в рамках ЛОК-2018 | Серегина А.В. ,  Петров С.О. |
| «Интенсив» для детей ТЖС «Тепло родного очага» | по отдельному плану | Работа в рамках ЛОК-2018 | Серегина А.В. |
| Районный слет «Одаренные дети Канского района» | по согласованию | Обучающиеся Канскогорайона1-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Районный конкурс для воспитанников дошкольных организаций Канского района «Безопасное колесо-2018» | 07.06.2018 | Воспитанники дошкольных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Обеспечение нормативно-правового процесса** | | Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, плана проведения педагогического совета 2017,  заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Веселова Н.Г. |
| Комплектование групп в дошкольные организации на 2018-2019 учебный год | С 01.06-25.06.2018 | Заведующие ДОО | Веселова Н.Г. |
| **Проведение мероприятий школьного уровня** | | Мероприятия по обеспечение безопасности на водных объектах Канского района | 01.06-07.06 | Педагогические работники  Подготовить и провести мероприятия, лекционные занятия, родительские собрания и беседы с работниками образовательных организаций | Вечканова Е.В. |
| **Развитие физического воспитания** | | Соревнования по футболу. Среди команд ФСК | Июнь 2018 | ОбучающиесяКанского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 29.06.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канскогорайона | Веселова Н.Г. |
| **Июль** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | до 10.07. 2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | до 31.07. 2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Сбор отчетов по ЛОК 2018, передача в Министерство | до 15.07.2018 | Анализ эффективности ЛОК-2018 | Серегина А.В. |
| **ГИА ЕГЭ** | | Подготовка аналитической справки об итогах проведения ЕГЭ в Канском районе. | до 30.06.2018 | Анализ результатов ГИА | Алексиевич Т.Г. |
| **Работа с кадрами** | | Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.07. 2018 |  | Шакурина Н.Г. |
| **Август** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | | до 10.08. 2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | | до 31.08.2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Сбор отчетов по ЛОК 2018, передача в Министерство | | до 15.07.2018 | Анализ эффективности ЛОК-2018 | Серегина А.В. |
| **Всеобуч** | Межведомственная акция «Помоги пойти учиться» | |  | Выявление не приступивших к обучению несовершеннолетних, оказание помощи семьям для подготовки к учебному году | Алексиевич Т.Г.  Серёгина А.В.  Руководители ОО |
| **Работа с кадрами** | Проведение мониторинга «Педагогические вакансии в ОУ района». Размещение информации о педагогических вакансиях на сайте Управления образования | | до 01.09. 2018 | Руководители ОУ | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | | до 15.08. 2018 | Шакурина Н.Г. |
| **Проведение мероприятий муниципального уровня** | Педагогический совет 2018 | | По согласованию | Педагогические работники и заведующие дошкольных организаций Канского района | Севрюкова С.В. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | Подготовка плана – графика на сентябрь | | до 24.08.2018 | Педагогические работники образовательных организаций Канского района | Шамалова И.А. |
| **Сентябрь** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая** | | Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | до 10.09.2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | до28.09.2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Проведение стартовой диагностик в 1 – х классах |  | Обучающиеся 1-х классов  Построение индивидуальных программ их психолого-педагогической поддержки в самом начале обучения. | Шамалова И.А. |
| Проведение краевой контрольной работы по читательской грамотности в 6-х классах |  | Обучающиеся 6 – х классов  Мониторинг формирования важнейших метопредметных умений, связанных с пониманием текста и работой с информацией в разных предметных областях | Шамалова И.А.  Руководители ОО |
| Сбор отчетов по ЛОК 2018, передача в Министерство | до 15.07.2018 | Анализ эффективности ЛОК-2018 | Серегина А.В. |
| **Всеобуч** | | Межведомственная акция «Помоги пойти учиться» |  | Выявление не приступивших к обучению несовершеннолетних, оказание помощи семьям для подготовки к учебному году | Серегина А. В.  Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО |
| **КИАСУО** | | Создание нового учебного года, формирование классов, приказы о прибытии и выбытии, о зачислении в классы учащихся, составление учебного плана. | до 20.09. 2018 | Кураторы БД КИАСУО | Руководители ОО  Программист ОРЦ |
| **Отчеты** | | Подготовка отчета ОО-1 |  |  | Алексиевич Т.Г.  Шакурина Н.Г.  Руководители ОО |
| Сдача отчетов по методической работе, аттестующимся, награжденным и т.д. | До 20.09. 2018 | Руководители образовательных организаций | Севрюкова С.Н. |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Подготовка статистических отчетов в Министерство образования Красноярского края | октябрь |  | Алексиевич Т.Г.  Шакурина Н.Г.  Программист ОРЦ |
| **Работа с кадрами** | | Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.09. 2018 |  | Шакурина Н.Г. |
| Пополнение Реестра муниципальных служащих (с программным обеспечением) | в течение месяца, по мере поступления сведений |  | Шакурина Н.Г. |
| **Работа с одаренными детьми** | | Составление приказа, пакета документов на организацию и проведение ВсОШ | по согласованию |  | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Школьный этап ВсОШ | в течение месяца | Обучающиеся Канского района 4-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Обеспечение нормативно-правового процесса** | | Подготовка приказов, положений по организации мероприятий в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, творческой направленности; пакетов документов на участие в мероприятиях различного уровня | в течение месяца |  | Севрюкова С.Н.,  Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Прием отчетов по участию детей в мероприятиях различного уровня | до 20.09.2018 | Кураторы по работе с одаренными детьми | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Севрюкова С.Н., |
|  | | Планирование кружковой работы на 2018-2019 уч.год | В течение месяца | Организация занятости и досуга несовершеннолетних | Серегина А.В. |
| **Аттестация** | | Консультативная помощь, проверка аттестационных материалов. Регистрация педагогов в автоматизированной системе (создание «личных кабинетов»); прикрепление электронных версий аттестационных  материалов (заявление, описание результатов профессиональной педагогической деятельности). | 10-20.09.2018 | Педагогические работники общеобразовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Развитие физического воспитания** | | Первенство Канского района по футболу | по согласованию | ОбучающиесяКанскогорайона | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Районные соревнования по легкой атлетике | по согласованию | ОбучающиесяКанского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 28.09.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Проведение мероприятий школьного уровня** | | Просмотр видеороликов в целях профилактической работы антитеррористической направленности в рамках реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма | сентябрь-декабрь | Руководители ОО, педагогические работники  Подготовка графика просмотра видеороликов | Вечканова Е.В. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | | Подготовка плана – графика на октябрь | 28.09.2018 | Педагогические работники образовательных организаций Канского района | Шамалова И.А. |
| **Октябрь** | | | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | до 31.10.2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | до 10.10.2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Совещание для заместителей директоров по ВР | по согласованию | Заместители директоров по ВР и педагоги-организаторы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Проведение всероссийской проверочной работы во 2-х и 5-х классах по русскому языку |  | Обучающиеся 2-х и 5-х классов. Мониторинг качества подготовки | Шамалова И.А.  Руководители ОО |
| Проведение краевой контрольной работы по физике в 8-х классах |  | Обучающиеся 8-х классов В Предметом оценки в ККР8 является владение базовыми понятиями, изученными в 7-м классе, а также способность к самостоятельному анализу физических задач и поиску способов их решения, способность самостоятельно работать с данными, видеть в обыденной ситуации физические явления и процессы. Работа призвана ответить не столько на вопрос об освоении конкретных тем, сколько о качестве «вхождения» учеников в предмет, перспективах их успешного продвижения и направлениях корректировки образовательного процесса. | Шамалова И.А. |
| **Проведение мероприятий школьного уровня** | | День гражданской обороны. Проведение тематических уроков, классных часов на тему «ГО», конкурс рисунков | октябрь | Руководители ОО  Педагогические работники  Предоставление отчета о проделанной работе | Вечканова Е.В. |
| Мероприятия по предупреждению травматизма на железной дороге | октябрь | Педагогические работники  Запланировать мероприятия в образовательной организации по профилактике травматизма на железной дороге  Предусмотреть участие представителей железной дороги в родительских собраниях | Вечканова Е.В. |
| Акция «Молодежь выбирает жизнь – проведение социально-психологического тестирования обучающихся | до 15.10.2018 | Тестирование обучающихся, выявление «группы риска» | Серегина А.В. |
|  | | Проведение итоговой инвентаризации материальных ценностей МКУ «УО Канского района» | согласно графика | Необходимость составления годовой бухгалтерской отчетности. | Шакурина Н.Г. |
| **Работа**  **с кадрами** | | Пополнение Реестра муниципальных служащих (с программным обеспечением) | в течение месяца, по мере поступления сведений |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.10. 2018 |  | Шакурина Н.Г. |
| **Обеспечение нормативно-правового процесса** | | Подготовка приказов, положений по организации мероприятий в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, творческой направленности; пакетов документов на участие в мероприятиях различного уровня | в течение месяца |  |  |
| Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Веселова Н.Г. |
| **Аттестация** | | Консультативная помощь, проверка аттестационных материалов. Регистрация педагогов в автоматизированной системе (создание «личных кабинетов»); прикрепление электронных версий аттестационных  материалов (заявление, описание результатов профессиональной педагогической деятельности). | 10-20.10.2018 | Педагогические работники общеобразовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Организация, проведение мероприятий муниципального уровня** | | Муниципальный этап краевого конкурса «Мой Флаг! Мой Герб!» | по согласованию | ОбучающиесяКанского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Районный конкурс для интеллектуально одаренных детей «Брейн-ринг по математике» |  | Обучающиеся Канского района 5-8 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Работа с одаренными детьми** | | Школьный этап ВсОШ | в течение месяца | Обучающиеся Канскогорайона 4-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Развитие физического воспитания** | | Первенство Канского района по настольному теннису в рамках ШСЛ-2017/18 | по согласованию | ОбучающиесяКанского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Первенство каннского района по шахматам в рамках ШСЛ-2017/18 | по согласованию | ОбучающиесяКанского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 26.10.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | | Подготовка плана – графика на ноябрь | 23.10.2018 | Педагогические работники образовательных организаций Канского района | Шамалова И.А. |
| **Ноябрь** | | | | | |
| **ГИА ЕГЭ, ОГЭ** | | Предварительное формирование базы данных ГИА выпускников 9-х, 11-х классов | 1.10-30.10 | Зам. директоров ОУ выверяют паспорта, выбор предметов для сдачи ГИА) | Алексиевич Т.Г.  Руководители ОО  Программист ОРЦ |
| **Работа**  **с кадрами** | | Консультирование по вопросам подготовки ежегодного отчета по ведению воинского учёта (ф.6, ф.18) | 01.11 – 13.11 | Работники учреждений, назначенные ответственными за организацию и ведение воинского учёта | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка сводного отчёта по системе образования «О численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе» | до 01.12.2016 | Руководители ОУ | Шакурина Н.Г. |
| Пополнение Реестра муниципальных служащих (с программным обеспечением) | в течение месяца, по мере поступления сведений |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.11. 2018 |  | Шакурина Н.Г. |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | до 10.11.2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | до 31.11.2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Отбор претендентов на краевые именные стипендии Губернатора Красноярского края | по согласованию | ОбучающиесяКанского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Обеспечение нормативно-правового процесса** | | Подготовка приказов, положений по организации мероприятий в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, творческой направленности; пакетов документов на участие в мероприятиях различного уровня | в течение месяца |  | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Севрюкова С.Н., |
| **Работа с одаренными детьми** | | Составление приказа, пакета документов на организацию и проведение ВсОШ | до 15.11.2018 |  | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Муниципальный этап ВсОШ | в течение месяца | Обучающиеся Канского района 7-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Аттестация** | | Консультативная помощь, проверка аттестационных материалов. Регистрация педагогов в автоматизированной системе (создание «личных кабинетов»); прикрепление электронных версий аттестационных  материалов (заявление, описание результатов профессиональной педагогической деятельности). | 10-20.11.2018 | Педагогические работники общеобразовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г |
| **Организация, проведение мероприятий муниципального уровня** | | Районный фестиваль патриотической песни | по согласованию | Обучающиеся Канского района 1-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Районный конкурс детского творчества «Новогодняя игрушка» | в течение месяца | Воспитанники дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Развитие физического воспитания** | | 1 этап соревнований «Президентские состязания» | по согласованию | Обучающиеся Канского района 5-6 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 30.11.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Обеспечение нормативно-правового процесса** | | Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Веселова Н.Г. |
| **Проведение мероприятий школьного уровня** | | Неделя энергосбережения. Открытые уроки целью которых является привитие обучающимся навыков энергосбережения и бережного отношения к природным ресурсам и окружающей природной среде | 20.11-24.11 | Педагогические работники  Обучающиеся ОО  Отчет о проделанной работе | Вечканова Е.В. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | | Подготовка плана – графика на декабрь | 23.11.2018 | Педагогические работники образовательных организаций Канского района | Шамалова И.А. |
| **Декабрь** | | | | | |
| **Работа**  **с кадрами** | | Составление графика отпусков работников управления образования, руководителей образовательных учреждений бюджетных учреждений, подведомственных МКУ | 01.12- 15.12 |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка штатного расписания МКУ «УО Канского района» на 2018 год | до 29.12. 2018 |  | Шакурина Н.Г. |
| Подготовка и направление в УПФР отчёта СЗВМ (о численности работающих в учреждении) | до 15.12.2018 |  | Шакурина Н.Г. |
| Пополнение Реестра муниципальных служащих (с программным обеспечением) | в течение месяца, по мере поступления сведений |  | Шакурина Н.Г. |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | Проверка объемов потребления коммунальных услуг по образовательным учреждениям. | до 10.12.2018 | Проверка правильность выставленных объемов. | Инженер ОРЦ |
| Планирование ЛОК-2019, формирование первичной отчетности в системе ПАРУС | до 20.12.2018 | Работа с он-лайн формами, планирование ЛОК | Серегина А.В. |
| Работа с образовательными организациями по предписаниям надзорных органов. | до 31.12.2018 |  | Инженер ОРЦ |
| Прием отчетов по участию детей в мероприятиях различного уровня | до 20.12.2018 | Кураторы по работе с одаренными детьми | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Итоговые совещания для заместителей директоров по ВР, кураторов по работе с одаренными детьми,учителей физической культуры | по согласованию | Заместители директоров по ВР, кураторы по работе с одаренными детьми ,учителя физической культуры | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Проведение краевой контрольной работы по математике в 7-х классах | в течение месяца | Обучающиеся 7-х классов  Мониторинг качества освоения основных предметных умений по итогам курса математики 5-6 классов и готовность к освоению курсов алгебра и геометрия, изучение которых начинается в 7 классе | Шамалова И.А. |
| Квартальный отчет по охране труда. Отчет по травматизму среди обучающихся и воспитанников | 10.12-22.12 | Руководители ОО  Предоставление отчетов | Вечканова Е.В. |
| **Подготовка к новому учебному году** | | Заключение договоров на обслуживание системы ГЛОНАСС | до 31.12.2018 |  | Авраменко А.И. |
| **Проведение мероприятий школьного уровня** | | Проведение комплекса мероприятий направленных на усиление мер безопасности  и организации занятости детей  в период новогодних и  рождественских праздников | декабрь 2018г | Руководители ОО  Подготовка приказа о проведении мероприятий по безопасности в ОО | Вечканова Е.В. |
| **Обеспечение нормативно-правового процесса** | | Подготовка приказов, положений по организации мероприятий в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, творческой направленности; пакетов документов на участие в мероприятиях различного уровня | в течение месяца |  | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Подготовка приказов, отчетов, положений по организации мероприятий, заполнение базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | в течение месяца |  | Веселова Н.Г. |
| **Аттестация** | | Консультативная помощь, проверка аттестационных материалов. Регистрация педагогов в автоматизированной системе (создание «личных кабинетов»); прикрепление электронных версий аттестационных  материалов (заявление, описание результатов профессиональной педагогической деятельности). | Декабрь 2018 | Педагогические работники общеобразовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Работа с одаренными детьми** | | Муниципальный этап ВсОШ | в течение месяца | Обучающиеся Канского района 7-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Организация, проведение мероприятий муниципального уровня** | | Муниципальный этап конкурса «Знатоки дорожных правил» | по согласованию | Обучающиеся Канского района 4-11 классы | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| Подведение итогов и награждение участников и победителей районного конкурса детского творчества «Новогодняя игрушка» | 21.12.2018 | Воспитанники дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Развитие физического воспитания** | | Районные соревнования по баскетболу | по согласованию | Обучающиеся Канского района | Методист по доп.образованию ОРЦ |
| **Анализ работы за месяц дошкольных учреждений, планирование работы на следующий месяц** | | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений | 21.12.2018 | Заведующие дошкольных образовательных организаций Канского района | Веселова Н.Г. |
| **Повышение квалификации работников ОО** | | Формирование плана – графика на I полугодие 2019г. | в течение месяца | Повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций Канского района | Шамалова И.А. |