



АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04. 2025

г. Канск

№ 102-р

О создании муниципального штаба по подготовке образовательных организаций Канского района к новому 2025-2026 учебному году

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных организаций Канского района, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования к новому 2025-2026 учебному году, реализации задач функционирования и развития образовательных организаций Канского района, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района Красноярского края:

1. Создать муниципальный Штаб по подготовке образовательных организаций Канского района к новому 2025-2026 учебному году (далее – Штаб) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Штабе по подготовке к новому 2025-2026 учебному году согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Вяжевич Анастасию Юрьевну.
4. Распоряжение изготовлено и подписано в 2 экземплярах.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Канского района

Э.В. Боровский



Приложение № 1 к распоряжению  
администрации Канского района  
от 02.04. 2025 года № 102-р

Состав муниципального Штаба по подготовке образовательных организаций  
Канского района к новому 2025-2026 учебному году

|  |  |
|--|--|
| Председатель Штаба:<br>А.Ю. Вяжевич      | Заместитель Главы Канского района по социальным вопросам   |
| Заместитель председателя:<br>С.О. Петров | Руководитель МКУ «УО Канского района»  |
| Секретарь Штаба:<br>А.И. Авраменко       | Ведущий специалист по общему образованию отдела общего образования МКУ «УО Канского района» (по согласованию)    |
| Члены Штаба:<br>М.В. Черепова            | Заместитель Главы Канского района по финансово-экономическим вопросам-руководитель Финуправления Канского района |
| А.А. Заруцкий                            | Начальник МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» (по согласованию)                                   |
| Е.А. Саленик                             | Директор МКУ «Техноцентр учреждений культуры» (по согласованию)  |
| Ю.Б. Малютина                            | Директор МБУ «ЦБУО Канского района» (по согласованию)  |

Приложение № 2 к распоряжению  
администрации Канского района  
от 02.04 2025 года № 102-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальном штабе по подготовке образовательных организаций  
Канского района к новому 2025-2026 учебному году

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальный штаб по подготовке образовательных организаций Канского района к новому 2025-2026 учебному году (далее - Штаб) является временно действующим органом, созданным для подготовки школ к новому учебному году с целью устранения недостатков, выявленных надзорными органами (проверка на соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, согласованное примерное циклическое меню для питания детей, измерения уровней искусственного освещения, исследование проб питьевой воды на безопасность для здоровья человека, использованных во время ремонта строительных и отделочных материалов, безопасность для здоровья человека новой мебели и технических средств обучения и. др.).

2. Организация Штаба проводится в целях осуществления своевременной подготовки образовательных организаций Канского района к новому 2025-2026 учебному году, а также контроля за качественной, бесперебойной и надежной эксплуатацией образовательных организаций.

3. Штаб руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края № 6-2519 от 26.06.2014 «Об образовании»

4. Деятельность Штаба основывается на принципах коллегиальности и ответственности.

**2. ФУНКЦИИ ШТАБА**

5. В процессе своей деятельности Штаб выполняет следующие функции:

осуществляет контроль хода подготовки образовательных организаций к новому учебному году;

осуществляет контроль хода подготовки к отопительному сезону образовательных организаций;

проводит подведение итогов подготовки образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону;

осуществляет иные функции, связанные с организацией работы Штаба.

6. Все функции Штаб реализует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ШТАБА**

7. Штаб для осуществления функций вправе:

привлекать к работе в установленном порядке представителей контролирующих организаций – межмуниципального отдела МВД России «Канский», отдела ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Канский», ОВО по Канскому району - филиалу ФГКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю;

разрабатывать методические материалы, рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Штаба;

проводить совещания, принимать решения по вопросам, отнесенными к компетенции Штаба.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА**

8. Работой Штаба руководит его председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя Штаба.

9. Состав Штаба формируется на основании распоряжения администрации Канского района. Председателем Штаба назначается заместитель Главы Канского района по социальным вопросам. В состав Штаба включаются представители структурных подразделений администрации Канского района в пределах своей компетенции.

10. Заседание Штаба считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Штаба. Решения Штабом принимаются путем голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Штаба имеет решающее значение. Председатель Штаба голосует последним.

11. Подготовительная работа и ведение документации Штаба возлагаются на секретаря Штаба.

12. Секретарь Штаба:

готовит заседания Штаба;

оповещает его членов о времени заседания;

рассыпает необходимые материалы членам Штаба;

ведет протоколы заседаний Штаба, которые подписываются председателем и секретарем Штаба;

13. Заседания Штаба проводятся:

1 раз в месяц во второй четверг месяца;

в иное время - по мере возникновения вопросов, требующих заседания Штаба для их решения.