

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения «Организационно-ресурсный центр учреждений образования Канского района»



С. О. Петров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Канского района-руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Канского района Красноярского края»



Е.А. Гусева

Положение
о районных педагогических чтениях работников
образовательных организаций Канского района

Канск, 2021г

1. Общие положения

1.1. Педагогические чтения работников общеобразовательных организаций Канского района (далее – Чтения) направлены на выявление и поддержку творчески работающих педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций района, на распространение передового педагогического опыта в деле достижения современного качества образования.

1.2. Организаторы педагогических чтений: муниципальное бюджетное учреждение «Организационно – ресурсный центр учреждений образования Канского района» (далее – МБУ «ОРЦ»).

1.3. Основной целью проведения педагогических чтений является обмен педагогическим опытом, обсуждение актуальных вопросов и перспективных направлений современного образования.

1.4. Задачами педагогических чтений являются:

- создание условий для обмена опытом успешной деятельности между педагогами общеобразовательных организаций;
- стимулирование расширения методического и творческого взаимодействия педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций.

2. Участники

2.1. Чтения проводятся для работников образовательных организаций Канского района без ограничений возраста, стажа работы, квалификационной категории.

3. Темы педагогических чтений

3.1. Тема педагогических чтений: «Инновационная деятельность в образовательном процессе».

3.2. Направления:

- Современные образовательные педагогические технологии в организации учебного процесса;
- Здоровьесберегающие технологии в условиях образовательной организации;
- Проектная практико-ориентированная деятельность в ДОУ;
- Современные методы и технологии в работе с детьми ОВЗ.

4. Организация и проведение

I этап (заочный) – подача заявок (Приложение 1) и текста работы в срок до **30.04.2021** (в электронном варианте на электронный адрес mtdou97@gmail.com).

Работа должна соответствовать требованиям, указанным в приложении (Приложение 2).

II этап (очный) – в период с **12.05.2021** по **14.05.2021** в 10.00, актовЫй зал (ул. Кайтымская, 160). К участию в очном этапе допускаются авторы работ, получившие высокую оценку экспертов.

5. Подведение итогов педагогических чтений

5.1. Все участники заочного этапа получают сертификаты за участие в районных педагогических чтениях.

5.2. Авторы работ, получившие высокую оценку экспертов заочного этапа, получают возможность принять участие в очном этапе педагогических чтений, по итогам которых будет издан сборник работ в электронном варианте (размещен на сайте УО Канского района), а также будут награждены благодарственными письмами, подтверждающими муниципальный уровень предъявления опыта работы.

Приложение 1
к Положению о районных педагогических чтениях
работников образовательных организаций Канского района

Форма заявки на участие в конференции

Ф.И.О.	
Должность	
Место работы	
Тема работы	
Контактный телефон	

Приложение 2

к Положению о районных педагогических чтениях работников образовательных организаций Канского района

Требования к оформлению работы

1. Шрифт «TimesNewRoman», кегль – 14, для заголовков – 14.
2. Интервал между строками – 1.
3. Заголовки выравниваются по центру, подзаголовки – по левому краю, эпиграфы выравниваются по правому краю.
4. Выделяются «Ж» только главные мысли и заголовки, фамилия и инициалы автора статьи, а «К» - отступления от основного содержания, некоторые примеры и примечания.
5. Выделения должны быть оправданы: нельзя выделять очень много фрагментов текста!
6. Символы должны быть в едином стиле — их не стоит часто менять!
7. Текст должен быть выровнен по краям. Красные строки обязательны.
8. Автор работы указывается следующим образом: инициалы, затем фамилия, должность, учреждение автора. Они располагаются наверху перед названием справа и выровнены по правому краю.
9. Кавычки оформляются знаком «.....», а не “.....”.
10. Следите, чтобы в конце предложений были точки (часто встречающаяся небрежность).
11. Если Вы решили сделать список, то обратите внимание на тонкости оформления:
 - если пункт списка начинается со строчной буквы, то в конце ставится «;»;
 - если же Вы начинаете список с прописной буквы, то в конце ставится «.».

Пример:

В стратегии выделяется следующая структура:

- цель;
- операции;
- коррекция действий;
- фиксация результата.

ИЛИ

В стратегии выделяется следующая структура:

- Цель.
- Операции.
- Коррекция действий.
- Фиксация результата.

12. Используемая литература оформляется в соответствии с установленными общими правилами и указывается в конце работы.

*А.А. Плигин, к.п.н., научный руководитель ГЭП
«Исследование познавательных стратегий учащихся», г.Иваново*

**Развитие познавательных процессов в различных
образовательных технологиях**

*Важно не просто накормить голодного рыбой,
главное — научить его ловить ее.
Если вы дадите ему рыбу, то поможете только один раз,
а если научите ловить, то накормите на всю жизнь!*

Главная цель современной школы заключается в эффективной передаче наиболее ценного и **актуального опыта**, накопленного предыдущими поколениями так, чтобы ученики смогли максимально качественно **овладеть им**. При этом, продвигаясь по пути приумножения знаний, они на долгие годы **сохранили бы любовь к обучению**, смогли найти **собственное «Я»** в этом мире, максимально полно **раскрыть свой личностный потенциал и реализовать его** с пользой для себя и общества.