Приложение № 1

к письму министерства образования Красноярского края

от №

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ**

**независимой оценки качества   
дополнительных общеобразовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стадии | Мероприятия | Сроки |
| I. Подготовительная | Подбор экспертов для участия  в независимой оценке программ | 30 апреля -15 мая 2020 г. |
| Подготовка экспертов для участия  в независимой оценке программ | 27 мая – 5 июня  2020 г. |
| Рассылка сопроводительных документов: инструкции,  для образовательных организаций  и экспертов. | 15 – 20 июня  2020 г. |
| Проверка технической готовности  к проведению апробации: пробное тестирование платформы. | 15 – 20 июня  2020 г. |
| Сбор программ, принимающих участие в независимой оценке программ | 18 – 22 июня  2020 г. |
| II. Проведение процедуры | Экспертиза дополнительных образовательных программ | 22 июня – 10 июля 2020 года;  25 июля -  15 августа  2020 года. |
| Консультационная поддержка участников независимой оценки | 22 июня -  15 августа 2020 г. |
| III. Подведение результатов | Оформление итогового протокола  по результатам независимой оценки программ | 13-14 июля  2020 года;  17-18 августа  2020 года. |
| Публикация результатов независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ | 15 июля  2020 года, 19 августа  2020 года |

Приложение № 4

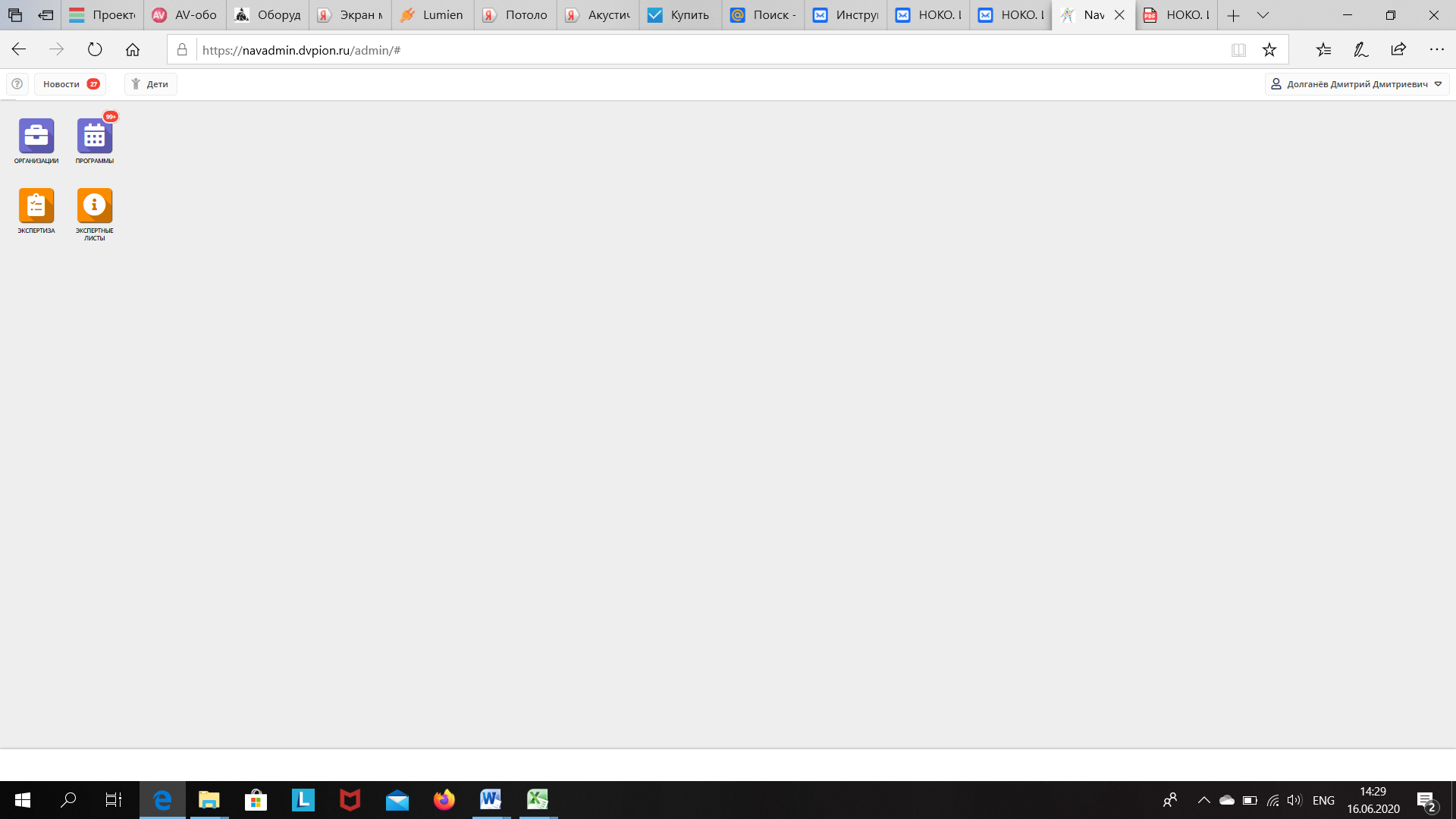
к письму министерства образования Красноярского края

от №

**Инструкция для экспертов   
по экспертизе дополнительных образовательных программ**

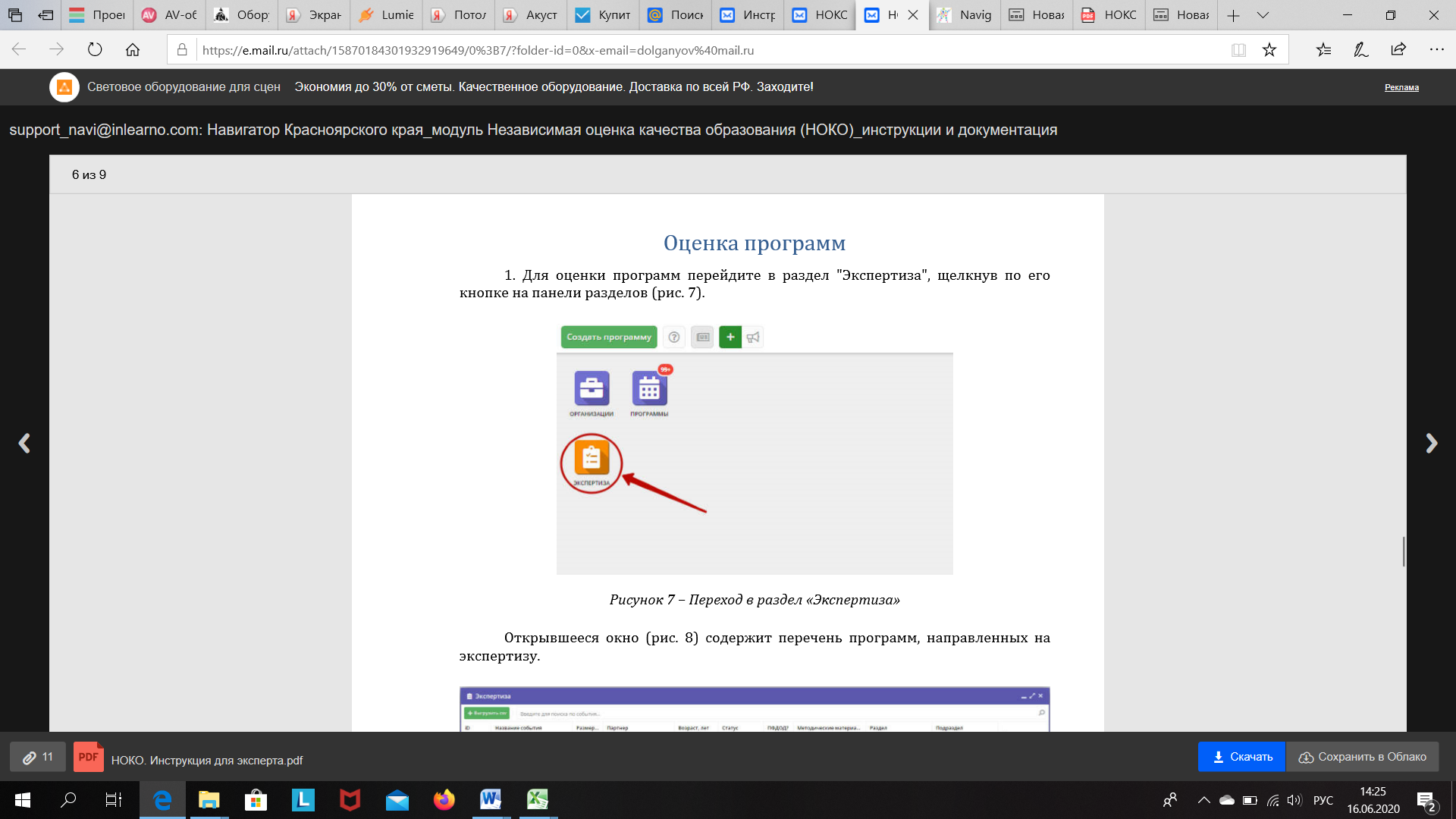
В личном кабинете эксперта (рис.1) доступно четыре раздела:

* Организации – перечень всех организаций дополнительного образования, зарегистрированные в информационной системе;
* Программы – все программы, добавленные организациями   
  в информационной системе;
* Экспертиза – программы, направленные организациями   
  на экспертизу;
* Экспертные листы – листы оценивания программы, сформированные данным экспертом.



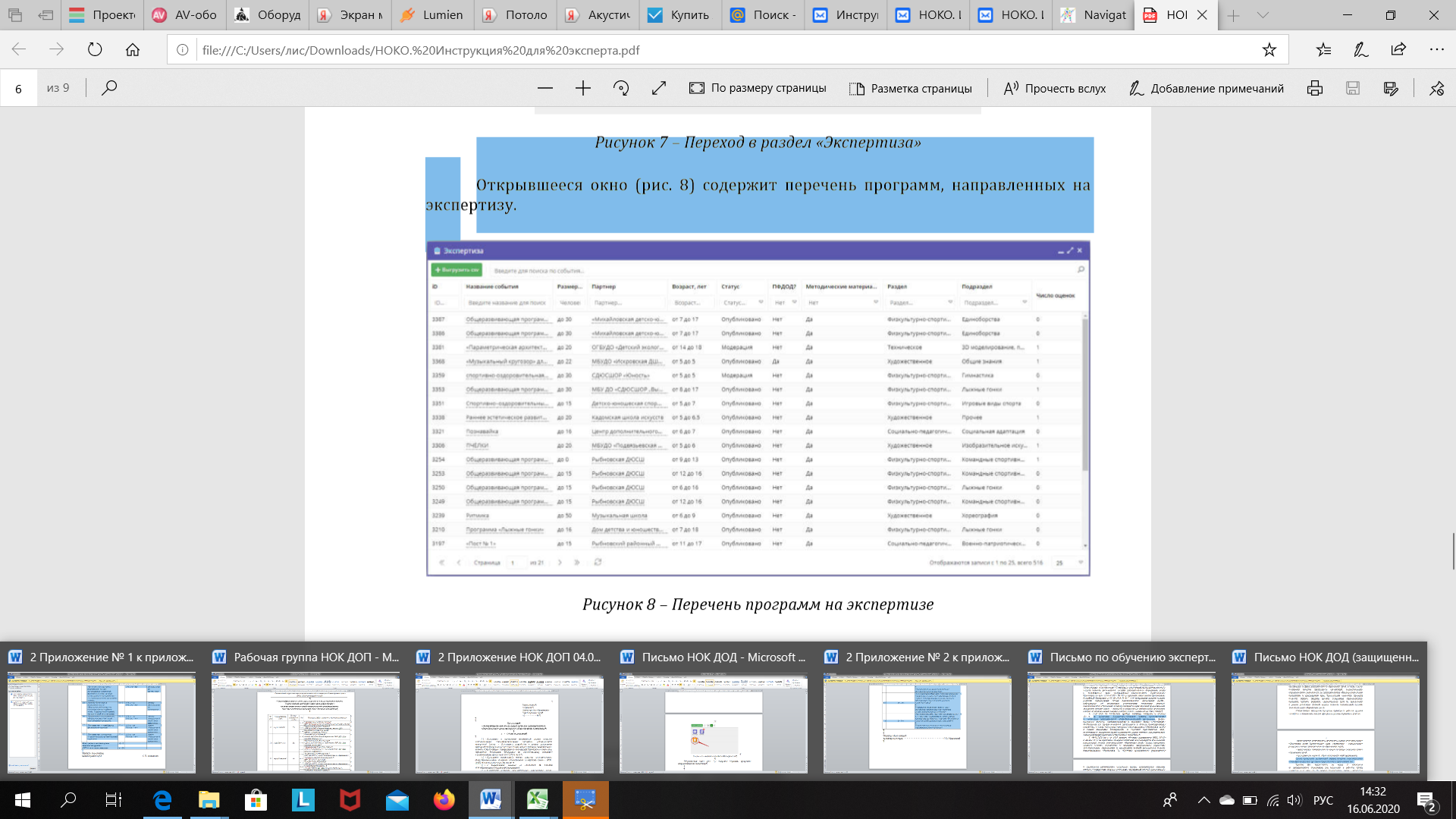
*Рисунок 1 – Личный кабинет эксперта*

1. Для оценки программ перейдите в раздел "экспертиза", щелкнув по его кнопке на панели разделов (рис. 2).



*Рисунок 2 – переход в раздел «Экспертиза»*

Открывшееся окно (рис. 3) содержит перечень программ, направленных на экспертизу.

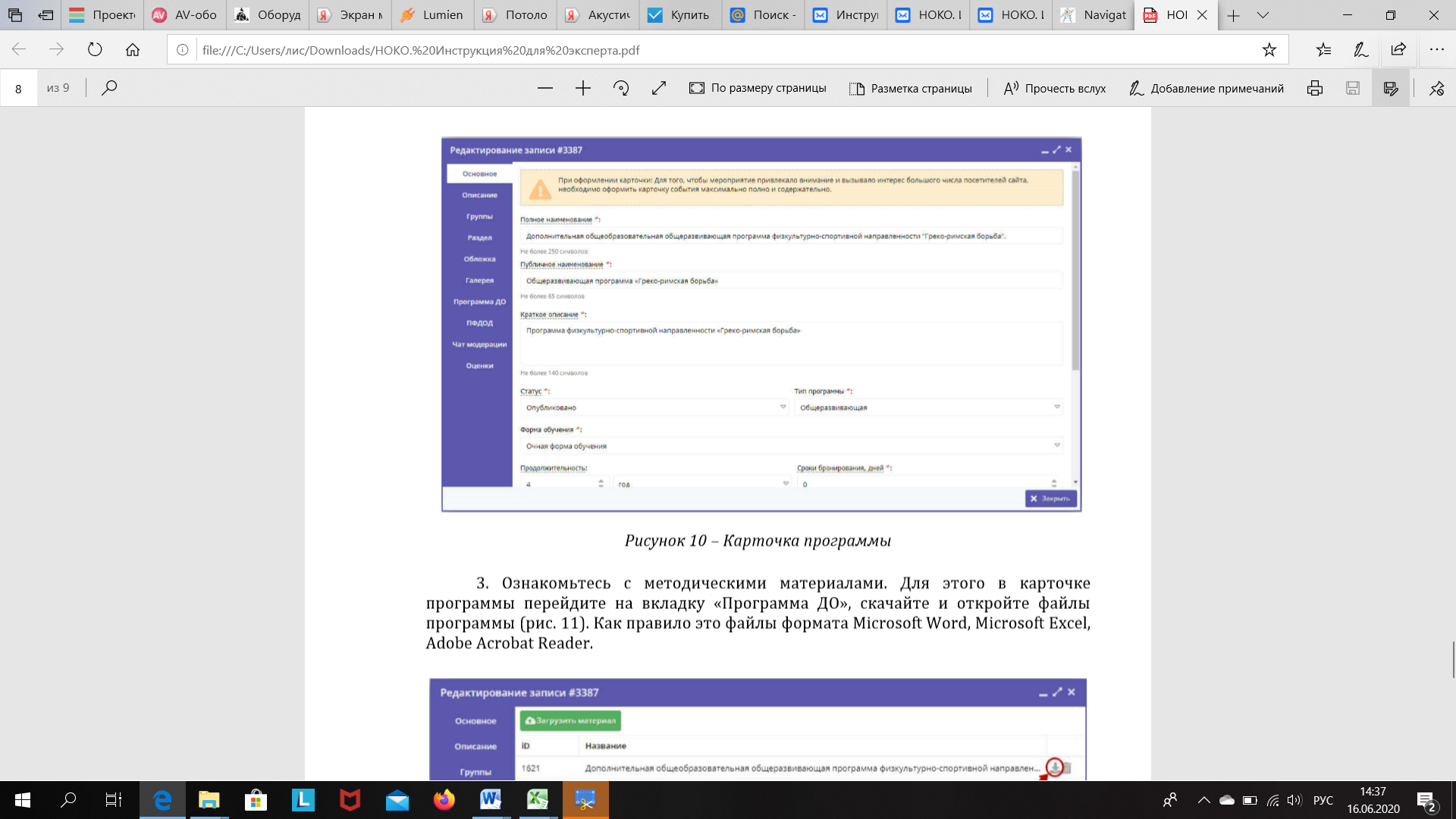


*Рисунок 3 – перечень программ на экспертизе*

Организации самостоятельно направляют свои программы   
на экспертизу. Обязательное условие – наличие в карточке программы файлов с методическими материалами.

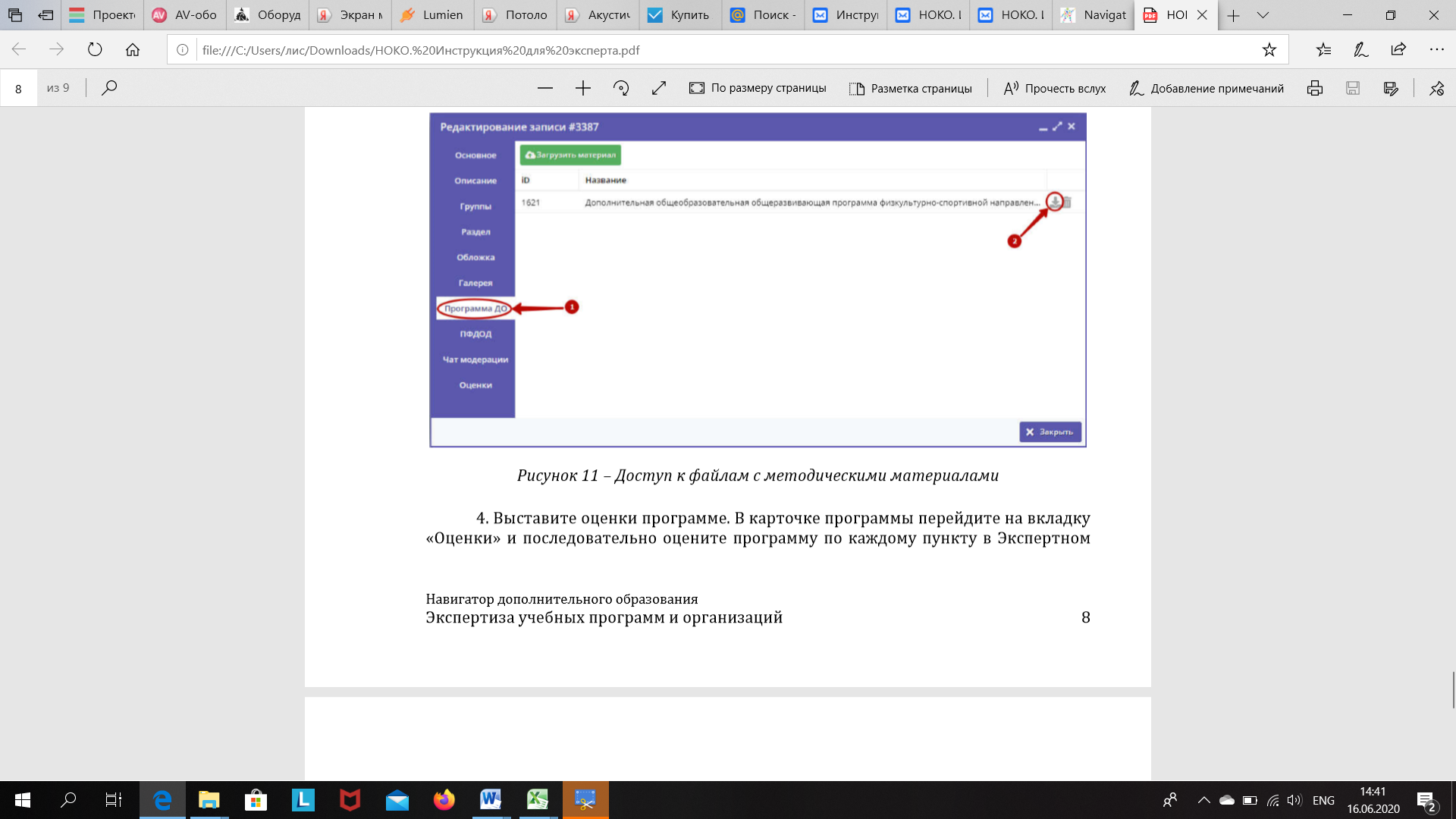
Для вашего удобства мы вывели в таблице некоторые параметры программ, чтобы было проще ориентироваться. Например, количество выставленных другими экспертами оценок можно проверить по столбцу «кол-во оценок». Программы, набравшие 3 оценки, автоматически снимаются с экспертизы и удаляются из раздела.

2. Для ознакомления с описанием программы перейдите в карточку программы (рис. 4). Для этого необходимо на ее порядковый номер   
в перечне.



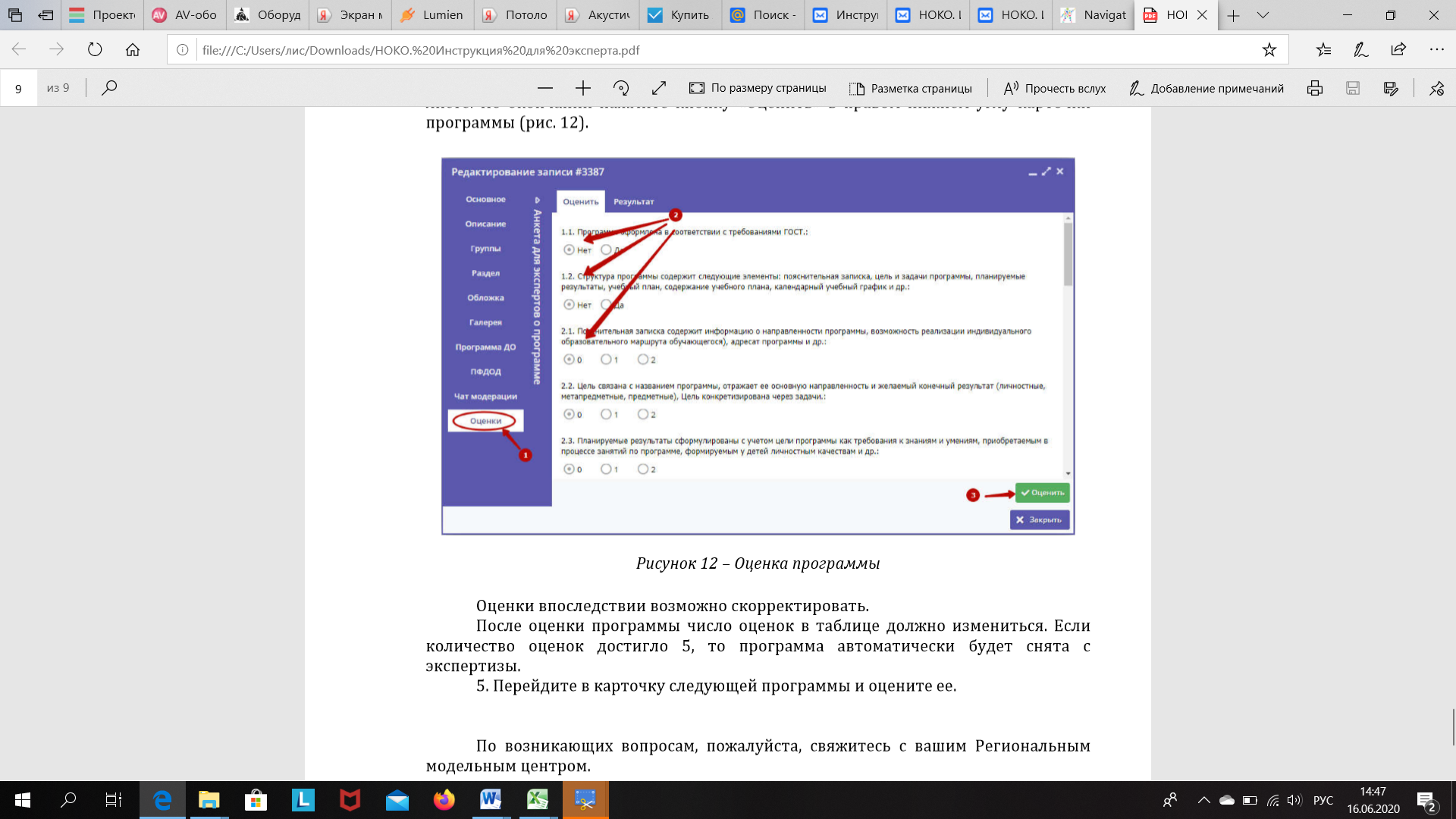
*Рисунок 4 – карточка программы*

1. Ознакомьтесь с методическими материалами. Для этого в карточке программы перейдите на вкладку «Программа ДО», скачайте и откройте файлы программы (рис. 5) . Как правило это файлы формата .docx, .exsl, .pdf.



*Рисунок 5 – доступ к файлам с методическими материалами*

1. Выставите оценки программе. В карточке программы перейдите на вкладку «Оценки» и последовательно оцените программу по каждому пункту в Экспертном листе. По окончании нажмите кнопку «оценить» в правом нижнем углу карточки программы (рис.6)



*Рисунок 6 – оценка программы*

1. Перейдите в карточку следующей программы и оцените ее.