

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации Канского района Красноярского края»**

ПРИКАЗ

«23» марта 2020г.

г. Канск

№ 44-О1

О принятии мер
направленных на профилактику и предупреждение
ОРВИ и короновирусной инфекции

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, усиления мер, направленных на обеспечение профилактики и предотвращения короновирусной инфекции среди работников системы образования Канского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике короновирусной инфекции (далее План).
2. Директорам структурных подразделений системы образования взять под личный контроль исполнение Плана.
3. Инженеру по охране труда МБУ «ОРЦ» Вечкановой Е.В. сделать электронную рассылку Приказа и Плана по всем структурным подразделениям системы образования Канского района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель
Главы Канского района
по социальным вопросам,
исполняющий обязанности
руководителя МКУ «УО Канского района»

Е.А. Гусева

План
мероприятий по профилактике заболеваний
ОРВИ и короновирусной инфекции

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1	принять меры по ограничению выезда работников за пределы населенных пунктов, в которых они проживают.	на период эпиднеблагополучия	директора структурных подразделений
2	принять к сведению информацию об эпидемиологической ситуации и мерах, принимаемых в Красноярском крае в целях профилактики заноса и распространения короновирусной инфекции	на период эпиднеблагополучия	директора структурных подразделений
3	отменить все мероприятия требующих скопления обучающихся (спортивного, интеллектуального направления и др.)	на период эпиднеблагополучия	директора структурных подразделений
4	при входе работников в организацию - обработка рук кожными антисептиками, или дезинфицирующими салфетками	ежедневно	директора структурных подразделений
5	соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	ежедневно	директора структурных подразделений
6	качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования	ежедневно	директора структурных подразделений

	для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа		
7	регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	ежедневно	директора структурных подразделений
8	отменить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия	на период эпиднеблагополучия	директора структурных подразделений
9	запретить направление сотрудников в командировки	на период эпиднеблагополучия	директора структурных подразделений
10	размещение информации о короновирусной инфекции на официальных сайтах учреждений, в целях информирования населения	на период эпиднеблагополучия	директора структурных подразделений
11	исключить скопление людей, обучающихся в образовательной организации	ежедневно	директора структурных подразделений
12	проводить во всех образовательных организациях собрания трудового коллектива, разъяснить всем работникам правила работы на период эпиднеблагополучия, о необходимости ограничения или исключения выезда в целях посещения торгово-развлекательных центров и иных мест скопления людей (общественные пространства)	на период эпиднеблагополучия	директора структурных подразделений